



Vacature: Portefeuillehouder communicatie

Functieomschrijving voor portefeuillehouder communicatie van de Stichting ter ondersteuning van HuurdersNetwerkMitros.

- *Verzorgt vanuit kantoor de communicatie binnen het netwerk, naar huurders en wat daar voor nodig is (telefoon, email, digitale en traditionele media)*
- *Doet in overleg met betrokken portefeuillehouder(s) de persberichten*
- *Zorgt voor vertegenwoordiging in externe overleggen*

Persoonlijke eigenschappen.

- *Administratief goed onderlegt.*
- *Goede schriftelijke communicatievaardigheden.*
- *Goed inzicht hebben in de organisatiestructuur en haar activiteiten.*

Heb je interesse?

Voor meer informatie over deze functie kunt u mailen naar info@huurdersnetwerkmitros.nl. We zien uw sollicitatiebrief en CV graag tegemoet!